

CALENDARIO DE JUNTAS de la 2ª EVALUACIÓN**Marzo 2010****Régimen General (DIURNO) y de Personas Adultas (NOCTURNO)**

Hora	jueves, 25 de marzo de 2010	
	Departamento de Informática	Aula 108
16: 30 – 17:00		FPE. PD Tutora: Margarita Nieto Castillejo
17: 00 – 17:30	1º ASI A Tutor: Abel Ruiz Micó	1º SMR Tutora: Beatriz Medina Yañez
17:30 – 18:00	2º ASI A Tutor: Francisco Fernández del Piñar	1º ASI G Tutora: Mª Begoña Castells Ortells
18:00 – 18:30	1º DAI A Tutor: Tomás Rodríguez Zunino	2º DAI A Tutor: Fº Balsalobre Salinas

LAS CALIFICACIONES DEBEN ESTAR INTRODUCIDAS EN SÉNECA UN DÍA ANTES DE LA CORRESPONDIENTE JUNTA DE EVALUACIÓN

LOS BOLETINES SE ENTREGARÁN EN EL AULA DEL GRUPO:

- **DIURNO:** EL DÍA 26 DE MARZO (HORA FIJADA POR EL TUTOR/A)
- **NOCTURNO:** EL DÍA 25 DE MARZO (HORA FIJADA POR EL TUTOR/A)

LOS BOLETINES NO RECOGIDOS SE ENVIARÁN POR CORREO.

NORMAS PARA LA JUNTA DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE BOLETINES

- Cada profesor/a introduce las notas de sus alumnos en Séneca. Deben quedar introducidas al menos un día de las juntas de evaluación.
- Las calificaciones del **alumnado con pendientes** se introducen desde Jefatura de Estudios. El profesorado debe dar las calificaciones al **tutor/a de pendientes de CCFF** (Juana Castillo Rojo).
- Para el día de la Junta de Evaluación, cada Tutor/A, en su correspondiente casillero de Tutoría de Jefatura de Estudios, tendrá una “Carpeta de Evaluación” con los siguientes documentos:
 - Actilla con calificaciones de cada módulo (obtenida de Séneca)
 - Estadística de aprobados y suspensos (obtenida de Séneca)
 - Acta para cumplimentar durante la sesión de evaluación
 - Listado con etiquetas para los boletines que haya que enviar al alumnado (los que no vengán a recogerlo)
- La Junta de Evaluación la preside el Tutor/a del grupo. Básicamente se realizan las siguientes tareas:
 - Se hace una valoración global del grupo
 - Se hace una valoración individual de cada alumno/a
 - Se cumplimenta el Acta de Evaluación
 - **ES IMPORTANTE EN ESTA 2ª JUNTA DE EVALUACIÓN VALORAR LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO Y VER CUALES SON LAS POSIBILIDADES DE PROMOCIÓN.**
- Finalizada la Junta de Evaluación, el tutor/a dejará la “Carpeta de Evaluación” con el Acta de Evaluación ya cumplimentada en Jefatura de Estudios.
- El tutor/a ya puede obtener los boletines de su grupo desde Séneca.
- Entrega de boletines:
 - R. Personas Adultas (Nocturno) día 25 de Marzo, hora fijada por el tutor/a.
 - R. General (Diurno) día 26 de Marzo, hora fijada por el tutor/a.
- Cada Tutor/a hace entrega de los boletines a su grupo, en su aula correspondiente.
- A los alumnos/as que no recojan su boletín, se les envía por correo.
- Los sobres para el envío de boletines se encuentran en Jefatura de Estudios.
- Los sobres con los boletines a enviar se dejan en Conserjería.