

**CALENDARIO DE JUNTAS de la 1ª EVALUACIÓN**

Diciembre 2009

**Ciclos Formativos****Régimen de Personas Adultas (NOCTURNO)**

Hora	Lunes 21/12/09	
	Aula107	Aula 108
17: 00 – 17:45	<b>1º ASI A</b> Tutor: Abel Ruiz Micó	<b>FPE. PD</b> Tutora: Margarita Nieto Castillejo
17:45 – 18:30	<b>1º DAI A</b> Tutor: Tomás Rodríguez Zunino	<b>2º DAI A</b> Tutor: Fº Balsalobre Salinas
18:30 – 19:00	<b>2º ASI A</b> Tutor: Francisco Fernández del Piñar	<b>3º ASI A</b> Tutora: Isabel Cruz Granados

**Régimen General (DIURNO)**

Hora	Lunes 21/12/09	
	Departamento de Informática	Aula 110
17: 00 – 17:45	<b>1º ASI G</b> Tutora: Mª Begoña Castells Ortells	<b>1º SMR G</b> Tutora: Beatriz Medina Yañez
17:45 – 18:30	<b>2º ASI G</b> Tutor: Joaquín Jiménez Sánchez	<b>2º ESI G</b> Tutor: Francisco Fernández Delgado

**LAS CALIFICACIONES DEBEN ESTAR INTRODUCIDAS EN SÉNECA UN DÍA ANTES DE LA CORRESPONDIENTE JUNTA DE EVALUACIÓN**

LOS BOLETINES SE ENTREGARÁN EN EL AULA DEL GRUPO:

- **DIURNO:** EL DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 9:30 A 11:00 HORAS
- **NOCTURNO:** EL DÍA 21 DE DICIEMBRE DE 19:00 A 20:00 HORAS

LOS BOLETINES NO RECOGIDOS SE ENVIARÁN POR CORREO.



## NORMAS PARA LA JUNTA DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE BOLETINES

- Cada profesor/a introduce las notas de sus alumnos en Séneca. Deben quedar introducidas al menos un día de las juntas de evaluación.
- Las calificaciones del alumnado con pendientes se introducen desde Jefatura de Estudios. El profesorado debe dar las calificaciones al tutor de pendientes de CCFF (Juana Castillo Rojo).
- Para el día de la Junta de Evaluación, cada Tutor/A, en su correspondiente casillero de Tutoría de Jefatura de Estudios, tendrá una “Carpeta de Evaluación” con los siguientes documentos:
  - Actilla con calificaciones de cada módulo (obtenida de Séneca)
  - Estadística de aprobados y suspensos (obtenida de Séneca)
  - Acta para cumplimentar durante la sesión de evaluación
  - Listado con etiquetas para los boletines que haya que enviar al alumnado (los que no vengan a recogerlo)
- La Junta de Evaluación la preside el Tutor/a del grupo. Básicamente se realizan las siguientes tareas:
  - Se hace una valoración global del grupo
  - Se hace una valoración individual de cada alumno/a
  - Se cumplimenta el Acta de Evaluación
- Finalizada la Junta de Evaluación, el tutor/a dejará la “Carpeta de Evaluación” con el Acta de Evaluación ya cumplimentada en Jefatura de Estudios.
- El tutor/a ya puede obtener los boletines de su grupo desde Séneca.
- Entrega de boletines:
  - R. Personas Adultas (Nocturno) día 21 de Diciembre de 19:00h a 20:00h.
  - R. General (Diurno) día 22 de Diciembre de 9:30 a 11:00.
- Cada Tutor/a hace entrega de los boletines a su grupo, en su aula correspondiente.
- A los alumnos/as que no recojan su boletín, se les envía por correo.
- Los sobres para el envío de boletines se encuentran en Jefatura de Estudios.
- Los sobres con los boletines a enviar se dejan en Conserjería.